



ДЕТСКА ГРАДИНА №21 „ВИХРОГОНЧЕ“ С. КОНУШ, ОБЩ. ХАСКОВО
№ 21
e-mail: vihrogonche21@abv.bg

Утвърждавам:
Агавни Тахмезян
Директор на ДГ №21 „Вихрогонче“
С. Конуш, община Хасково



ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022г.

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

ЗАДАЧИ:

- Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание. Методическо подпомагане на новоназначените учители.
 - Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
 - Стимулиране на професионалните постижения на работещите.
- Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивиран участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.
- Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.
 - Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата
- създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогическият, непедагогически, медицински и обслужващ персонал в ДГ №21

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Дейността на педагогическия медицински и помощиен персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно-образователният процес:
 - научна подготвка и професионално поведение на учителките
 - резултати от възпитателно-образователния процес
 - прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум , учебен план , тематично разпределение/
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

ПРЕДМЕТ на контролната дейност ще бъдат базовите компетентности на педагогите и мед.сестри по отношение на : планиране, организация и провеждане на ВОН; използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда, работата в екип, работата с родители, участие в квалификационни дейности; организацията на цялостния режим в детската ясла; изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение.

ИНСТРУМЕНТАРИУМ:

Методи :

Наблюдение.

Беседа.

Разговор.

Анкета с деца.

Анкета с родителите.

Посещение на празници и развлечения организирани в детското заведение
Мини проекти по групи

Проучване на детското творчество,

Упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите Насоки и игри за директно приложение в работата.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителките;
 - проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
 - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; хигиенните изисквания.
- ### **2. Педагически контрол:**
- проверка на възпитателно-образователния процес на учителките;
 - изпълнението на годишния план.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА:

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие във ВУЗ, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава отлични умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога.

На учителките:

- Организация на предметната среда.
 - Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
 - Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на детета интериор
 - Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на детета при престоя им в детската градина.
 - Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
 - Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, движателна активност, експериментиране;
 - Наличие на единни изисквания и координация в работата с детета между учители и помощици-възпитателите на групите;
 - Въключване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие- проведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
 - Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;

- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
 - съобразени с възможностите на децата.
1. Образователно съдържание:
 - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
 - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
 2. Взаимоотношения с децата:
 - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
 - стимулира, мотивира, поощрява децата;
 - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
 - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
 - Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.
- На обслужващият персонал:**
1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещението и на двора.
 2. Опазване на материално-техническата база.
 3. Рационално хранене на децата

Текущи проверки:

Цел: Готовност на учителите и обслужващия персонал за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата, административни стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването:

Срок : 2 пъти годишно във всяка група

Форми на проверката пряко наблюдение на директора на следните дейности: Дисциплината, Правилника по БУВОГ, Правилника за вътрешни трудов ред, Решения на Педагогическия съвет, работата на ЗАС, дейността на медицинския персонал, отговорности и опазване на материалната дидактичната база.

Обхват и организация на контролната дейност

Педагогически контрол:

Вид на проверката	Тема	Срок за изпълнение/време нараене	Обхват	Начин на отчитане на резултатите
Организация на предметно-пространствената среда в групите.	М. 09.2021г М. 03.2022 г.	Всички групи Всички групи	Протоколи	
Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец Два пъти годишно	Всички групи	Утвърждаване на месечния план в дневника на групата Протокол за регистриране на резултатите	
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основна форма на педагогическо взаимодействие; – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	М. 10.2021г. М. 11.2021г.	„Моята зелена градина“, „Тренинг с родители – гр. Стамболовски ОН БЕЛ - Светослава Митрева ОН Математика – В. Дякова ОН Околен свят – Свобода Митропол	Протокол за регистриране на резултатите	

М. 12.2021 г.

«Коледна мечта»

Открита ситуация – гр. Динево М.
Петрова

«Забавна математика»

Открита ситуация – гр. Мандра

«Затваряме буркани с тати»

Отворена педагогическа ситуация –

Жени Димитрова

ОН Околен свят – К. Цанкова

„Коледа“ – групи Узунджово, Конущ,

Войводово, Малево 3-4, Брягово

М. 01.2022г.

ОН Околен свят – М. Хубенова

ОН БЕЛ – Ивелина Точева

ОН Математика – М. Христова

М. 02.2022г.

ОН Околен свят – Светослава Мицева

ОН БЕЛ – Свобода Митролту

ОН Математика – Доротея Тончева

Утринно раздвижване – Нифизе Баязид

«Приказна въртележка»

Открита ситуация – група Мандра

М. 03.2022г.

ОН ИИ – Радостина Василева

ОН БЕЛ – Д. Какачорова

ОН ФК – Цветана Илчева

„Баба Марта“ – Козлец, Книжовник
„Празник на мама“ – Брягово, Козлец,
Малево III, Узунджово 1

	<p>„Пролетни празници“ – Въгларово, Книжовник, Конуш, Узунджово 2 „Уличка на добротата“ Открита педагогическа ситуация – група Динево</p> <p>M. 04.2022г.</p> <p>„Зная правилата! „ - БДП Открита ситуация –гр. Малево 3-4г. „В света на приказките,“ Открита педагогическа ситуация – гр. Войводово</p> <p>„Познай и назови животните „, Открита педагогическа ситуация гр. Въгларово</p> <p>„Приятелство на тебе всичко се дължи“ Открита ситуация –гр. Мандра</p> <p>M. 05.2022г.</p> <p>ОН БЕЛ – Петя Мирчева ОН Околен свят – Тонка Колева ОН Математика – Йорданка Павлова</p>		Протокол за регистриране на резултатите
	<p>Хранене и етикет на поведение .</p> <p>Веднъж годишно за всяка детска група</p> <p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – междинно ниво; – изходно ниво;</p>	<p>м. 05.2022 г.</p> <p>М. 11.2021г. и м.05.2022г.</p>	

– училищна готовност на децата.	
---------------------------------	--

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Nº	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид на проверката	Форми и методи за реализиране
1.	Водене и съхраняване на задължителната документация.	педагогически специалисти, медицински персонал, административен персонал	текущ	проучване на документи; сравнителен анализ – при съпоставимост с изискванията за водене на формата и ДОС
2.	Изпълняване на изискванията, заложени в Правилник за вътрешния труд и длъжностни характеристики – график за работно време, упътняване на работното време	педагогически специалисти, непедагогически и медицински персонал	текущ	наблюдение, проверки
3.	Изпълнение на изискванията и предписанията от контролни органи.	педагогически специалисти, непедагогически и медицински персонал	текущ последващ съгласно предписанията	документални проверки, наблюдение
4.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.	непедагогически персонал	текущ	проверка на хигиената в групите и документите, водени от съответните

			дължностни лица и мед. сестра
5. Опазване, поддръжане и обогаване на материално-техническата база.	непедагогически персонал	текущ	проучване на помещениета и съоръженията на двора, самооценка, анкетно проучване – персонал и родители
6. Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	Счетоводител касиер-домакин	текущ	документална проверка
7. Организацията на храненето	Технолог		постоянен

Текущи проверки по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и други проверки по проекти.